ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ № 509)

ПРИКАЗ

1.09.2026 № 404-ахд

О создании Штаба воспитательной работы ГБОУ №509

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культур поведения, пропаганды здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) в ГБОУ № 509 на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить состав ШВР на 2026-2027 учебном год и список ответственных работников ГБОУ № 509 за реализацию проекта (приложение 1).
3. Утвердить план работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить план проведения заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **М.Г. Зверева**

Приложение № 1

Состав ШВР ГБОУ № 509

в 2026-2027 учебном году

1. Виндилович А.Г. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2. Жданова А.С. – заместитель директора по ВР
3. Дозорова Л.В. – заместитель директора по ВР
4. Соколова Л-А.П. – социальный педагог
5. Ушакова О.А. – социальный педагог
6. Ломакина Е.В. – социальный педагог
7. Лапандина А.А. – социальный педагог
8. Махонько Е.Ю. – педагог-психолог
9. Минина Т.П. – педагог-психолог
10. Изосимова В.В. – педагог-психолог
11. Кутукова П.С. – педагог-психолог
12. Краснова К.В. – педагог-организатор
13. Коновалова Д.С. – педагог-организатор
14. Капитон В.О. – педагог-организатор
15. Дроздова А.В. – педагог-организатор
16. Абрамова Т.В. – старший вожатый
17. Першина В.С. – заведующий библиотекой
18. Вечерская Л.Л. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Приложение № 3

План заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2026-2027 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Сроки проведения
1	1. Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год и распределение обязанностей. 2. Анализ социального паспорта школы, выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении. 3. Согласование календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. 4. О подготовке и проведении Недели противодействия вовлечению несовершеннолетних в диверсионно-террористическую деятельность «Угроза. Защита. Профилактика»	Сентябрь 2026
2	1. О ходе реализации рабочей программы воспитания и внеурочной деятельности «Разговоры о важном». 2. Планирование работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и употребления ПАВ среди несовершеннолетних. 3. Организация работы с родителями (законными представителями): подготовка к общешкольному родительскому собранию. 4. О занятости обучающихся в период осенних каникул (кружки, секции, мероприятия).	Октябрь 2026
3	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Подготовка к мероприятиям, посвящённым Дню народного единства и Дню матери. 3. Взаимодействие с советом обучающихся по вопросам школьных медиа и волонтёрской деятельности. 4. Мониторинг адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов (по данным педагога-психолога).	Ноябрь 2026
4	1. Анализ воспитательной работы за I полугодие, результаты участия в конкурсах и проектах. 2. Организация профилактической работы с обучающимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних	Декабрь 2026

	каникул. 3. О ходе реализации проектов детских общественных объединений.	
5	1. О состоянии работы по гражданско-патриотическому воспитанию. 2. Профилактика экстремизма и деструктивного поведения в подростковой среде. 3. Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска».	Январь 2027
6	1. О подготовке к мероприятиям, посвящённым Дню защитника Отечества и Международному женскому дню. 2. Анализ эффективности работы школьной службы медиации и совета профилактики. 3. Поддержка детских инициатив и проектная деятельность обучающихся.	Февраль 2027
7	1. Организация весенних каникул: занятость, безопасность, профилактика правонарушений. 2. О ходе подготовки к итоговым мероприятиям учебного года. 3. Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей воспитательным процессом. 4. О работе по профессиональному самоопределению в 9-11 классах.	Март 2027
8	1. О выполнении решений ШВР и реализации плана воспитательной работы за год. 2. Анализ участия школы в проектах и конкурсах детских общественных объединений. 3. Подготовка отчёта о деятельности ШВР за 2026-2027 учебный год.	Апрель 2027
9	1. Итоговое заседание: анализ воспитательной работы за год, определение задач на следующий учебный год. 2. О проведении мероприятий, посвящённых Дню Победы. 3. Обеспечение безопасности обучающихся в период летних каникул (инструктажи, работа с родителями).	Май 2027

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

с учетом мнения
Совета родителей ГБОУ № 509

с учетом мнения
Совета обучающихся ГБОУ № 509

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ № 509
от 12.01.2026 № 12-од
_____М.Г.Зверева

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 509).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;

– Федеральной образовательной программой начального общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 992);

– Федеральной образовательной программой основного общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 993);

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2022г. № 1014);

– Локальными актами общеобразовательной организации;

– Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБОУ № 509.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора ГБОУ № 509. Количественный состав ШВР определяет директор ГБОУ № 509 на учебный год.

1.6. В соответствии с решением директора ГБОУ № 509 в состав ШВР могут входить:

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

заместитель директора по воспитательной работе;

педагог-организатор;

социальный педагог;

педагог-психолог;

руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

заведующий библиотекой.

По согласованию с директором ГБОУ № 509 в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

представитель Совета родителей;

члены Совета обучающихся.

2. Цель и задачи ШВР

2.1. Цель ШВР – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

– планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

– создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

– реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

– вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

– поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

– поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

– организация профориентационной работы с обучающимися;

– организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

– развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

– организация работы с семьями школьников, их родителями или законными

представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

– формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

– организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

– выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

– вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

– развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

– проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

– организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности ШВР

3.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний.

3.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.5. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Основные направления работы:

– - создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

– - определение приоритетов воспитательной работы.

– - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

– - развитие системы дополнительного образования в школе.

– - организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

– - индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

– - проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

– - оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

– - систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

5. Обязанности специалистов ШВР

В случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

5.1. Директор ГБОУ № 509 осуществляет общее руководство ШВР.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

– планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

– организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

– оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся;

– осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

– осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

– ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

– организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

– обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

– участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

– участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации;

– инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиацентра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

– реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив.

5.4. Социальный педагог осуществляет:

– контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

– профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

– взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

– реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

– составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

– работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

– оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

– работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

– участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

– оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

– популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.8. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

– организация работы органов ученического самоуправления;

– формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

– вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ГБОУ № 509 с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация и отчётность ШВР:

– положение о ШВР, утверждённое директором ГБОУ № 509;
– годовой (утвержденный директором ГБОУ № 509) и текущий планы работы;
– протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
– социальный паспорт ГБОУ № 509.