

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей ГБОУ № 509

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета обучающихся ГБОУ № 509

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ № 509
М.Г.Зверева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
«БРИЗ»**

**Санкт-Петербург
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 01.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях».

1.2. Школьный спортивный клуб «БРИЗ» (далее – ШСК) создан в Государственном бюджетном образовательном учреждении школе № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ № 509).

1.3. ШСК призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.4. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- активное участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Для открытия ШСК издается приказ директора ГБОУ № 509, в котором назначается руководитель клуба.

1.6. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению Общего собрания работников ГБОУ № 509.

1.7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью создания ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в ГБОУ № 509 во внеурочное время.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- выработка у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся;
- воспитание у обучающихся высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Функции ШСК

3.1. Основными функциями ШСК являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря) ;

4. Участники ШСК.

4.1. Участниками ШСК могут быть учащиеся школы, достигшие возраста 8 лет, педагоги школы, представители администрации школы, родители учащихся, представители организаций, выразивших поддержку целям деятельности клуба и принимающие участие в его работе, а также известные спортсмены, ветераны спорта, Участники ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Участник ШСК имеет право: избираться в руководящий орган клуба, участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК, вносить предложения по вопросам деятельности ШСК, получать информацию о деятельности ШСК.

4.3. Участники ШСК обязаны: соблюдать настоящее Положение, выполнять решения, принятые руководящим органом клуба, соблюдать правила техники безопасности при проведении мероприятий, бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу, показывая личный пример здорового образа жизни, пример культуры болельщика за ту или иную спортивную команду.

5. Руководство деятельностью ШСК

5.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является совет ШСК, избираемый ежегодно из участников ШСК.

5.2. Совет ШСК состоит из представителей администрации ОУ, педагогов, обучающихся, родителей. В состав совета входят: представитель совета, заместитель представителя Совета, секретарь, члены совета.

5.3. Совет ШСК:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСК согласно положению ШСК;
- решает вопросы о приеме и исключению участников ШСК из его состава;
- совместно с администрацией ОУ рассматривает и утверждает план мероприятий ШСК на год;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей о деятельности ШСК;
- утверждает состав участников сборных команд ОУ для участия в соревнованиях;
- обобщает накопленный опыт и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит положения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении участников ШСК, обеспечивших высокие результаты организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- ежегодно отчитывается о результатах деятельности ШСК, на совете общеобразовательного учреждения и общем собрании родительской общественности общеобразовательного учреждения.

5.4. Решения принимаются на заседаниях Совета ШСК простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета. Решения Совета правомочны, если на заседании

присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляется протоколом.

6. Имущество и средства ШСК

6.1. За структурным подразделением ОУ - отделением дополнительного образования детей, либо инфраструктурным объектом ОУ, на базе которого создан ШСК, могут закрепляться помещения, оборудование и инвентарь, необходимые для осуществления деятельности клуба;

6.2. ШСК не может являться юридическим лицом и наделяться обособленным имуществом;

6.3. Структурное подразделение ОУ - отделение дополнительного образования детей, и инфраструктурный объект ОУ, на базах которого создан ШСК, имеют финансовое обеспечение в рамках единой системы ОУ. Текущие расходы планируются по смете ОУ и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

6.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе в ШСК, в случае его создания на базе структурного подразделения ОУ- отделения дополнительного образования детей, и инфраструктурного объекта, определяются в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

7. Права и обязанности воспитанников ШСК

7.1. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

7.2. Воспитанники ШСК обязаны:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

8. Документация ШСК, учет и отчетность

8.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об открытии ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки воспитанников спортсменов;

- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9. Символика ШСК

ШСК имеет свой логотип, флаг, девиз и название, которые разрабатываются участниками ШСК и утверждаются на заседании ШСК голосованием.

Директору ГБОУ № 509

М.Г.Зверевой

от _____

Паспорт _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

Проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)

в бесплатную секцию _____ школьного спортивного клуба «БРИЗ».

С положением о ШСК и правилами по технике безопасности ознакомлен(а).

" ____ " _____ 201 ____ г.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

Допуск врача _____ допущен(а) к занятиям

(Ф.И.О.)

в секции по _____.

" ____ " _____ 201 ____ г.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)