



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ № 509)

ПРИКАЗ

10.04.2026

№ 229-ахг

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России, регистрационный № 82398 от 29.05.2025); письмом Федерального института оценки качества образования № 02-25/944 от 12.09.2025 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8 и 10-х классах с 21.04.2026 по 30.04.2026 в соответствии с графиком (Приложение № 1)
2. Назначить ответственными организаторами ВПР: в 4 классах – Гусарову Е.В., Михайлову А.Е., заместителей директора по учебно-воспитательной работе; в 5-10, классах – Матвееву Н.В., заместителя директора по методической работе.
3. Назначить техническими специалистами, ответственным за скачивание, тиражирование и загрузку отчетных форм в систему ФИС-ОКО в соответствии с План-графиком, Тукмакова В.В., Рахманбердиеву И.А., Захарову В.В., методистов, Кириллова В.В., системного администратора, Гиржон Е.А., Вавилова А.А., учителей информатики.
4. Назначить ответственными за организацию проверки работ, обработку данных и внесение результатов в отчетные формы председателей методических объединений: Каратун О.Л., Лаврову Я.Э, Аверьянову Л.М., Полетаеву И.В., Мартынова В.О, Вихрову Т.А., Рахманбердиеву И.А.
5. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов ВПР.
6. Обеспечить проведение анализа результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

7. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком.
8. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.
9. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся образовательных организаций, являющихся участниками ВПР.
10. Организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.
11. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников ВПР, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР.
12. Провести анализ результатов ВПР, разбор ошибок, допущенных участниками ВПР при выполнении ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
13. Провести обсуждение результатов ВПР на педагогическом совете и на заседаниях методических объединений.
14. Обеспечить принятие адресных мер по корректировке выявленных образовательных дефицитов по итогам проведения анализа результатов ВПР
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Зверева