

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 509  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТ**  
с учетом мнения  
Совета родителей ГБОУ № 509

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора ГБОУ № 509

с учетом мнения  
Совета обучающихся ГБОУ № 509

с учетом мнения  
Профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации

**Режим занятий обучающихся  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**Санкт-Петербург  
2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Режим) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ № 509) и регламентирует сроки начала занятий, продолжительность обучения, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Настоящий Режим разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648- 20, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

1.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.4. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9, 11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается школой ежегодно.

- 2.8. Обучение в школе ведется:
- в 1-7-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;
  - в 8-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.
- 2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
- 2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
  - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
  - январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.11. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- 2.12. Учебные занятия в школе начинаются в 9 часов 00 минут.
- 2.13. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.
- 2.14. Расписание звонков:
- 1 урок: 09.00 – 9.45
  - 2 урок: 09.55 – 10.40
  - 3 урок: 11.00 – 11.45
  - 4 урок: 12.05 – 12.50
  - 5 урок: 13.05 – 13.50
  - 6 урок: 14.00 – 14.45
  - 7 урок: 14.55 – 15.40
- 2.15. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора школы.
- 2.16. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.
- Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

#### **Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах**

классы	6-дневная учебная неделя, не более	5-дневная учебная неделя, не более
1		21
2 - 4		23
5		29
6		30
7		32
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.18. При проведении занятий по иностранному языку, ОРКСЭ, труду, информатике, физической культуре в бассейне, физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.4. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

### **5. Режим питания обучающихся**

5.1. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

5.2. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора школы.

5.3. Организацию питания обучающихся осуществляет сторонняя организация по договору.

5.4. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

### **6. Организация обучения на дому**

6.1. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения.

6.2. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом директора определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий.

6.3. Для организации занятий на дому на основании приказа по школе определяется расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимся.

### **7. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

7.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения общеобразовательной программы проводится:

в 1-4 классах по четвертям

в 5-9 классах по четвертям

в 10–11 классах по полугодиям.

7.3. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Режим занятий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимается на неопределенный срок.

8.2. После принятия Режима (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.3. Изменения в режиме занятий обучающихся утверждаются приказом директора в соответствии с действующими требованиями в случаях: объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновения ЧС и аварийных ситуаций и других форсмажорных обстоятельств.

8.4. Настоящий Режим доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте ГБОУ № 509 в информационно-коммуникационной сети Интернет (в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа).