

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции

Дата: 29.08.2025

Присутствовало: 8 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1 Изменение состава комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга
- 2 Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ № 509 на 2023-2027 год.
- 3 Проведение проверки наличия локальных актов по реализации мероприятий по противодействию коррупции и конфликтов интересов.
- 4 Рассмотрение случаев конфликтов интересов и обращений граждан о коррупции.
- 5 Соблюдение членами коллектива положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства.
- 6 О порядке использования финансовых средств, целевых взносов физических и юридических лиц. О предоставлении платных образовательных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг в 2024-2025 учебном году.
- 7 Об организации набора обучающихся в 1 классы в ОО.
- 8 Об утверждении стоимости платных образовательных услуг.

1 СЛУШАЛИ:

Звереву М.Г., председателя комиссии по противодействию коррупции, которая предложила внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга в связи с кадровыми перестановками в учреждении

2 СЛУШАЛИ:

Звереву М.Г., председателя комиссии по противодействию коррупции, которая предложила внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ № 509 на 2023-2027 год в части ответственных лиц в связи с кадровыми перестановками в учреждении

3 СЛУШАЛИ:

Федчун И.В., ответственного за осуществление антикоррупционной работы в ГБОУ № 509, проинформировала участников заседания о проведенном мониторинге изменений в законодательстве, касающемся противодействия коррупции. Она также отметила, что на официальном сайте ОУ регулярно публикуются материалы о реализации антикоррупционной политики.

4 СЛУШАЛИ:

Федчун И.В., ответственного за осуществление антикоррупционной работы в ГБОУ № 509, которая доложила об отсутствии случаев конфликтов интересов среди сотрудников школы в период с 01.01.2025 по 29.08.2025. Также не поступало обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.

5 СЛУШАЛИ:

Федчун И.В., ответственного за осуществление антикоррупционной работы в ГБОУ № 509, которая напомнила о принятии плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 гг. Она подчеркнула необходимость следовать этому плану, соблюдать порядок оказания платных услуг и вести активную антикоррупционную пропаганду в соответствии с законодательством.

6 СЛУШАЛИ:

Федчун И.В., ответственного за осуществление антикоррупционной работы в ГБОУ № 509.

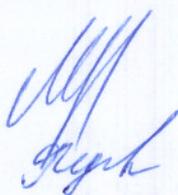
7 СЛУШАЛИ:

Гусарову Е.В., заместителя директора по УР, которая познакомила с перечнем платных образовательных услуг и калькуляцией их стоимости на 2025-2026 учебный год

РЕШИЛИ:

1. Подтвердить наличие в ГБОУ № 509 локальных актов по реализации мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению конфликтов интересов. Состав комиссии изменен с 01.09.2025 года, актуален и соответствует требованиям.
2. Принять к сведению отсутствие случаев конфликтов интересов и обращений о коррупции.
3. Довести до сведения сотрудников и родителей перечень и стоимость платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год.

Председатель:



М. Г. Зверева

Секретарь:

И.В.Федчун

Приложение 1. Положение о комиссии по противодействию коррупции.

Приложение 2. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ № 509 на 2023-2027 год (с изменениями на 2025 год)

Приложение 3. Доклад ответственного за осуществление антикоррупционной работы о проведенном мониторинге изменений в законодательстве, касающемся противодействия коррупции в 2025 году

Уважаемые члены комиссии! Представляю вашему вниманию результаты мониторинга изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, произошедших в 2025 году. Мониторинг проводился в целях своевременного выявления новых требований, ограничений и запретов, а также приведения локальных нормативных актов учреждения в соответствие с актуальной редакцией федерального законодательства.

2025 год ознаменовался кардинальными изменениями подходов к антикоррупционному контролю: осуществлен переход от ежегодного периодического декларирования к системе непрерывного цифрового мониторинга с использованием государственной информационной системы "Посейдон". Ключевые изменения коснулись порядка представления сведений о доходах и расходах, расширения субъектного состава лиц, обязанных соблюдать антикоррупционные запреты, а также совершенствования механизмов проверок с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

1. Принципиальные изменения Федерального закона "О противодействии коррупции" (Федеральный закон от 28.12.2025 № 505-ФЗ)

Ключевым событием 2025 года стало принятие Федерального закона от 28 декабря 2025 г. № 505-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", которым внесены существенные коррективы в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Основные новеллы:

Переход на непрерывный режим антикоррупционного контроля. Вместо ежегодного декларирования сведений о доходах, расходах и имуществе вводится система непрерывного мониторинга за финансовым положением лиц, замещающих государственные должности, должности государственной и муниципальной службы, а также сотрудников организаций с государственным участием.

Отмена публикации сведений в открытом доступе. Федеральным законом отменяется необходимость размещения соответствующих сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обязанность их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

Снятие ограничений для трудоустройства бывших служащих. Отменяются ограничения для трудоустройства бывших служащих в организации, если назначение в эти организации осуществляется по решению Президента Российской Федерации.

2. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009

Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 "Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации"

внесены изменения в ряд документов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.

3. Расширение субъектного состава лиц, подлежащих антикоррупционному контролю

В соответствии с внесенными изменениями, отдельные антикоррупционные обязанности, запреты и ограничения распространены на следующие категории лиц:

Лица, замещающие должности в организациях, создаваемых для выполнения задач федеральных государственных органов. В перечень должностей, при замещении которых представляются сведения о доходах, включены должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, если осуществление полномочий по ним предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации.

Сотрудники, осуществляющие функции с коррупционными рисками. Расширен перечень должностей, замещение которых связано с обязанностью представлять сведения о доходах, расходах и имуществе.

Уточнение круга членов семьи. Сохранена обязанность представления сведений в отношении супругов и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, включенные в соответствующие перечни.

4. Иные изменения антикоррупционного законодательства в 2025 году

Совершенствование регулирования конфликта интересов. Внесены уточнения в порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности и урегулирования конфликта интересов.

Расширение возможностей применения взысканий при малозначительности правонарушений. В законодательство о государственной гражданской службе внесены положения, позволяющие применять взыскание в виде замечания при малозначительности совершенного коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

Уточнение запретов на занятие предпринимательской деятельностью. Уточнены исключения из запрета на участие в управлении хозяйствующим субъектом (разрешено участие в жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативах, садоводческих товариществах, товариществах собственников недвижимости и профсоюзах).

5. Тенденции развития антикоррупционного законодательства

На основе проведенного мониторинга можно выделить следующие устойчивые тенденции развития антикоррупционного законодательства:

Цифровизация антикоррупционного контроля. Внедрение государственной информационной системы "Посейдон" позволяет осуществлять постоянный мониторинг с оперативным доступом к информации о любых изменениях в финансовом положении лиц, что значительно сокращает время на анализ данных и принятие мер против коррупционных правонарушений.

Переход от периодического к непрерывному контролю. Главная цель изменений 2025 года — сделать систему декларирования доходов, расходов и контроля за имуществом более эффективной, повысить оперативность антикоррупционных проверок, переведя их из периодического в режим непрерывного контроля .

Выводы и предложения

На основании проведенного мониторинга изменений антикоррупционного законодательства в 2025 году предлагаю:

Принять информацию к сведению и учесть новые требования в деятельности комиссии по противодействию коррупции и всех работников учреждения.

Организовать изучение положений новых нормативных правовых актов (Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, Указа Президента РФ от 06.10.2025 № 709, Указа Президента РФ от 31.12.2025 № 1009) всеми работниками учреждения, в отношении которых установлены антикоррупционные обязанности, запреты и ограничения.

Провести анализ локальных нормативных актов учреждения (Положения о противодействии коррупции, Кодекса этики, Положения о комиссии, должностных инструкций) на предмет их соответствия новым требованиям законодательства и при необходимости инициировать внесение соответствующих изменений.

Актуализировать раздел "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения, включив в него информацию о произошедших изменениях законодательства.

Приложение 4. Доклад ответственного за осуществление антикоррупционной работы о порядке использования финансовых средств, целевых взносов физических и юридических лиц. О предоставлении платных образовательных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг в 2024-2025 учебном году.

1. Порядок использования финансовых средств, целевых взносов физических и юридических лиц:

- Было отмечено, что школа осуществляет привлечение и использование внебюджетных средств, включая целевые взносы и благотворительную помощь от физических и юридических лиц, исключительно на добровольной основе.

- Процедура оформления поступления таких средств строго регламентирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы. Средства принимаются на основании письменного заявления благотворителя на имя директора или оформляются договором дарения, в котором четко указываются сумма, конкретная цель использования, реквизиты благотворителя и дата внесения. Не допускается сбор наличных денежных средств непосредственно сотрудниками школы.

- Школа обеспечивает регулярную отчетность об использовании поступивших финансовых средств, в том числе целевых взносов. Отчеты доводятся до сведения родительской общественности, в частности, представляются на Совете родителей, а также публикуются на официальном сайте школы в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность».

- Подчеркнуто, что со стороны родителей (законных представителей) при проведении отчетных мероприятий обеспечивается возможность получения разъяснений и информации по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований.

2. О предоставлении платных образовательных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг в 2024-2025 учебном году:

- Проинформировала, что школа предоставляет платные образовательные услуги (ПОУ) в строгом соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оказании платных образовательных услуг.

- Информация о перечне ПОУ, их стоимости, порядке и условиях предоставления, а также образцы договоров размещена на официальном сайте школы и информационных стендах, обеспечивая полную прозрачность данного процесса.

- Расходование денежных средств, полученных от оказания ПОУ в 2024 году, осуществлялось исключительно на цели, связанные с уставной деятельностью школы и обеспечением образовательного процесса, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по ПОУ. Направления расходования включают, но не ограничиваются: оплатой труда педагогических работников, ведущих занятия ПОУ, приобретением необходимых расходных материалов, учебно-методических пособий, ремонтом и содержанием помещений, используемых для ПОУ, развитием материально-технической базы школы в целом.

- Отчетность о поступлении и расходовании средств ПОУ также ведется в установленном порядке и может быть предоставлена заинтересованным лицам по запросу, в рамках требований законодательства о защите персональных данных и коммерческой тайны.

Таким образом, механизмы привлечения, учета и расходования финансовых средств, включая целевые взносы и средства от платных образовательных услуг, в школе разработаны и применяются с целью обеспечения максимальной прозрачности, добровольности и строгого соблюдения действующего законодательства, что является важным элементом системы противодействия коррупции.

Приложение 5. Перечень платных образовательных услуг

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ № 509

от 21.09.2025 № 37/109

М.Г. Зверева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее — ГБОУ № 509).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ № 509 является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений, должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждается приказом директора ГБОУ № 509.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ № 509;
- организации выявления и устранения в ГБОУ № 509 причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ № 509.
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ № 509, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице – губернатора Санкт-Петербурга руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице – губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.
- положением о комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в ведении которых находится ГБОУ № 509, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.7. В состав комиссии входят работники ГБОУ № 509, представитель органа государственной власти, в ведении которого находится ГБОУ № 509.

По решению директора ГБОУ 509 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутри городских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия в ГБОУ № 509.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ № 509.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных

лиц (работников) ГБОУ № 509, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ № 509.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ № 509) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ № 509 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ № 509.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ № 509.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ № 509, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ № 509.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ № 509 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБОУ № 509, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ № 509 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ № 509 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ № 509.

3.8. Реализация в ГБОУ № 509 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБОУ школе № 509 самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ № 509 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ № 509 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ № 509;

- мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ № 509 за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ № 509

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ № 509.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ № 509.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБОУ № 509, а также (по согласованию) должностных лиц органов государственной власти, представителей органов

прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников ГБОУ № 509, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБОУ № 509:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ № 509;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ № 509 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ № 509, проведенных органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, работникам ГБОУ № 509.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБОУ № 509.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ № 509 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ № 509 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте школы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБОУ № 509.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ № 509, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБОУ № 509.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ № 509

М.Г.Зверева

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в ГБОУ № 509 на 2023-2027 годы
(с изменениями на 2025 год)**

**Санкт-Петербург
2025**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и утверждение плана ГБОУ школа № 509 Санкт-Петербурга по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2023-2027 годы	Зверева М.Г. – директор	Январь 2023г.
1.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Комиссия по противодействию коррупции с привлечением юриста	В течение срока действия плана
1.3	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Зверева М.Г. – директор	В течение года
1.4	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Зверева М.Г. - директор	По мере необходимости
1.5	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Гусарова Е.В., заместитель директора	Ежегодно
1.6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Зверева М.Г. – директор	Один раз в полугодие
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Зверева М.Г. - директор	По требованию
3.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		
3.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Зверева М.Г. - директор	По требованию
3.2.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Рахманбердиева И.А., ответственный за ведение сайта	В течение срока действия плана
4.	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики		
4.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБОУ школа № 509 Санкт-Петербурга в сети Интернет	Рахманбердиева И.А., ответственный за ведение сайта	Обновление информации не реже

	информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики		одного раза в полугодие
4.2	Организация взаимодействия участников образовательного процесса с комиссией по противодействию коррупции по фактам проявлений коррупции и правонарушений	Зверева М.Г. – директор	В течение срока действия плана
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Администрация школы	В течение срока действия плана
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Гусарова Е.В., заместитель директора	Ежегодно апрель
4.5	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Зверева М.Г. - директор	Постоянно
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Зверева М.Г. - директор	Постоянно
5.	Антикоррупционное образование		
5.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по учебной работе	В течение срока действия плана
5.2	Участие директора ГБОУ школа № 509 Санкт-Петербурга в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, организованных структурными подразделениями администрации Красносельского района	Зверева М.Г. - директор	I квартал, III квартал, ежегодно
5.3	Участие должностного лица ГБОУ школа № 509 Санкт-Петербурга, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в обучающих мероприятиях, организованных Отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации Красносельского района	Федчун И.В. – ответственный за антикоррупционную работу	I квартал, III квартал, ежегодно
5.4	Участие должностных лиц ГБОУ школа № 509 Санкт-Петербурга в обучающих мероприятиях по вопросам изменения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводимых Отделом закупок администрации Красносельского района	Гогина М.В. – специалист контрактной службы	Один раз в полугодие в течение срока действия плана

5.5	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГБОУ школа № 509 в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Красносельского района	Зверева М.Г. - директор	Ежегодно март
6.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
6.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение срока действия плана
7.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
7.1	Ознакомление работников ГБОУ № 509 Санкт-Петербурга с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Федчун И.В. – ответственный за антикоррупционную работу	Не реже 1 раза в полугодие
7.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах и общем собрании сотрудников	Гусарова Е.В., заместитель директора	Не реже 1 раза в полугодие
7.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ГБОУ школы № 509 Санкт-Петербурга по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Федчун И.В. – ответственный за антикоррупционную работу	Постоянно
7.4	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством	Заместители директора по направлениям	Ежегодно
7.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно Первая декада декабря
7.6	Размещение в зданиях и помещениях ГБОУ школы № 509 Санкт-Петербурга: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Заместители директора по направлениям	Ежегодно
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
8.1	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной	Комиссия по закупкам	Постоянно

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.2	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по закупкам	Постоянно
8.3	Организация контроля целевого использования бюджетных средств ГБОУ, финансово- хозяйственной деятельностью	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.4	Осуществление контроля организации и проведения государственной итоговой аттестации	Заместители директора по направлениям	Постоянно
8.5	Осуществление контроля получения, учета, хранения, порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Заместители директора по направлениям	Постоянно

Перечень и стоимость дополнительных платных услуг, оказываемых за рамками государственных образовательных стандартов и образовательных программ, финансируемых из бюджета, в 2025-2026 учебном году

	Наименование программы	Форма оказания услуги	Возраст	Количество часов в неделю	Стоимость услуги в месяц, Р
1.	«Дошкольная академия»	Групповая	6-7 лет		
	Блок «АБВГДейка»			4	5 200
	Блок «Радуга»			4	5 200
	Разминка перед школой			1	1 400
2.	Калейдоскоп наук	Групповая	7-11 лет	1	1 500
3.	Наукоград	Групповая	10-11 лет	2	3 200
4.	Школа скорочтения	Групповая	7-11 лет	1	1 500
5.	Ментальная арифметика	Групповая	7-9 лет	1	1 500
6.	Мастерская речи	Групповая	7-10 лет	1	1 500
7.	Говорим и пишем правильно (логопедическое сопровождение)	Групповая	7-11 лет	1	1 600
8.	Азбука общения (психологическое сопровождение)	Групповая	7-11 лет	1	1 600
9.	Английский для начинающих (English puzzle) (1 класс)	Групповая	6-8 лет	2	3 000
10.	Английский без ошибок (English World) (2-4 класс)	Групповая	8-14 лет	2	3 000
11.	Успешный английский (Cambridge English) (со сдачей сертифицированного экзамена)	Групповая	6-17 лет	2	4 000
12.	Актуальные вопросы обществознания	Групповая	15-17 лет	1	1 500
13.	Решение задач повышенной трудности по математике	Групповая	9-11 лет	1	1 500
14.	Решение задач повышенной трудности по математике	Групповая	15-17 лет	2	3 000
15.	Решение задач повышенной трудности по информатике	Групповая	15-17 лет	2	3 200
16.	Трудные вопросы русского языка	Групповая	15-17 лет	2	3 000
17.	Мини-футбол	Групповая	7-13 лет	1	1 700
18.	Мини-футбол	Групповая	7-13 лет	2	3 400
19.	Художественная гимнастика	Групповая	6-9 лет	1	1 600
20.	Художественная гимнастика	Групповая	6-9 лет	3	4 800
21.	Современные танцы «Танцую всё»	Групповая	7-18 лет	2	4 800
22.	Самбо	Групповая	7-12 лет	2	2 800
23.	Каратэ	Групповая	7-13 лет	3	4 800
24.	Брейк-данс	Групповая	7-13 лет	2	4 800
25.	Обучение плаванию	Групповая	3-4 года	1	2 500
26.	Обучение плаванию	Групповая	5-9 года	1	1 900
27.	Обучение плаванию	Групповая	7-18 лет	1	1 900
28.	Спортивное плавание	Групповая	7-18 лет	1,5	2 500