

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции

Дата: 14.01.2026

Присутствовало: 9 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1 Реализация Плана работы ГБОУ № 509 по противодействию коррупции за 2025 год.
- 2 Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3 Рассмотрение случаев конфликтов интересов и обращений граждан о коррупции.
- 4 Соблюдение членами коллектива положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства.
- 5 О порядке использования финансовых средств, целевых взносов физических и юридических лиц.

1 СЛУШАЛИ:

Звереву М.Г., председателя комиссии по противодействию коррупции, доложила о текущей работе образовательного учреждения (ОУ) по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.

2 СЛУШАЛИ:

Звереву М.Г., председателя комиссии по противодействию коррупции, проинформировала участников заседания о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

3 СЛУШАЛИ:

Федчун И.В., ответственного за осуществление антикоррупционной работы в ГБОУ № 509, которая доложила об отсутствии случаев конфликтов интересов среди сотрудников школы в период с 01.01.2025 по 30.12.2025. Также не поступало обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.

4 СЛУШАЛИ:

Начальник сектора школ отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, член комиссии по противодействию коррупции Дробыш В.В. напомнила о принятии плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 гг. Она подчеркнула необходимость следовать этому плану, соблюдать порядок оказания платных услуг и вести активную антикоррупционную пропаганду в соответствии с законодательством.

5 СЛУШАЛИ:

Федчун И.В., ответственного за осуществление антикоррупционной работы в ГБОУ № 509, которая сообщила о порядке использования финансовых средств, целевых взносов физических и юридических лиц.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить реализацию плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ № 509.
2. Правила внутреннего трудового распорядка соответствуют требованиям законодательства
3. Принять к сведению отсутствие случаев конфликтов интересов и обращений о коррупции.
4. Подтвердить наличие в ГБОУ № 509 локальных актов по реализации мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению конфликтов интересов.
5. Продолжить осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности школы по вопросам, находящимся в компетенции специалистов, входящих в состав Комиссии по урегулированию споров, Комиссии по противодействию коррупции.

Председатель:

М. Г. Зверева

Секретарь:

И.В.Федчун

Приложение 1. Отчет о работе по противодействию коррупции в ГБОУ № 509 за 2025 год.

Приложение 2. Правила внутреннего трудового распорядка

Приложение 3. Текст доклада

«Уважаемые члены комиссии! Мы, председатель комиссии по противодействию коррупции Зверева М.Г. и работник контрактной службы Гогина М.В. докладываем о результатах мониторинга поступивших обращений.

За 2025 год в наш адрес, а также в адрес Комиссии по урегулированию споров, не поступало заявлений, жалоб или обращений от граждан, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции указанной комиссии.

Замечаний к работе контрактной службы и комиссии по противодействию коррупции со стороны участников закупок и иных граждан также не зафиксировано.»

Приложение 4. Текст доклада

«Уважаемые коллеги! В своей профессиональной деятельности мы руководствуемся не только трудовым законодательством и образовательными стандартами, но и морально-нравственными принципами. Сегодняшний доклад посвящен анализу ситуации в коллективе относительно соблюдения двух ключевых документов: Кодекса профессиональной этики педагогических работников и требований антикоррупционного законодательства.

Часть 1. Соблюдение Кодекса профессиональной этики

Кодекс педагогической этики — это не просто формальность, а фундамент нашего авторитета в глазах учеников, родителей и общества в целом. Можно выделить несколько аспектов, по которым мы оцениваем работу коллектива.

1.1. Взаимоотношения с обучающимися

В целом, в коллективе преобладает уважительное и тактичное отношение к ученикам.

Положительные моменты: Педагоги стараются соблюдать педагогический такт, не допускают физического или психологического насилия. Преобладает индивидуальный подход.

Требующие внимания: Тем не менее, напоминаю о недопустимости публичного обсуждения личных качеств учащихся, сравнения их друг с другом в уничижительной форме. Недопустимы грубость и оскорбления. Важно помнить, что мы воспитываем личным примером.

1.2. Взаимоотношения с родителями (законными представителями)

Взаимодействие с родителями строится на принципах партнерства и взаимоуважения.

Отмечу, что жалоб на некорректное поведение педагогов при общении с родителями в текущем периоде были единичные случаи, которые урегулированы на уровне администрации школы.

Важно: Мы должны сохранять конфиденциальность информации о семье, не допускать навязывания платных услуг и быть корректными, даже если родитель ведет себя эмоционально.

1.3. Взаимоотношения в педагогическом коллективе

Климат в коллективе можно охарактеризовать как рабочий.

Мы фиксируем уважение к опыту старших коллег и поддержку молодых специалистов.

Однако всегда стоит помнить о недопустимости обсуждения коллег в присутствии учащихся или родителей, подрыва авторитета друг друга. Конкуренция должна быть здоровой, а любые споры решаться в рамках профессиональной дискуссии, а не личных конфликтов.

1.4. Внешний вид и поведение

Большинство сотрудников соблюдают деловой стиль в одежде и культуру речи. Это важный аспект, так как педагог всегда на виду.

Часть 2. Исполнение требований антикоррупционного законодательства

Это направление находится на особом контроле, поскольку связано с правовыми рисками как для сотрудников, так и для учреждения в целом.

2.1. Информирование и обучение

В текущем периоде все сотрудники ознакомлены с локальными актами учреждения по противодействию коррупции. Проведены инструктажи о правилах поведения при конфликте интересов.

2.2. Основные риски в образовательной среде

Мы акцентируем внимание на следующих моментах:

Незаконные сборы денежных средств: в учреждении строго пресекается практика принудительных сборов денег с родителей. Финансовые вопросы решаются только через законные механизмы.

Платное репетиторство: Особое внимание уделяем ситуации, когда педагог занимается репетиторством с теми учениками, которых он же аттестует в школе. Это прямая дорога к конфликту интересов (ситуация, когда личная заинтересованность влияет на объективность оценки). Такие случаи должны быть исключены или урегулированы с администрацией.

Объективность оценивания: Выставление оценок «за вознаграждение» или под давлением родителей является прямым коррупционным нарушением.

2.3. Дисциплинарная практика

За отчетный период фактов коррупционных правонарушений среди сотрудников не выявлено.

Заключение и рекомендации

Подводя итог, можно сказать, что коллектив в целом осознает важность соблюдения этических норм и антикоррупционных запретов.

Однако, чтобы минимизировать риски, предлагаю:

Усилить разъяснительную работу: Провести дополнительные беседы в методических объединениях о недопустимости конфликта интересов (особенно в части репетиторства).

Единые требования: Привести к единообразию тактику общения с «трудными» родителями, чтобы не допускать личных оскорблений.

Приложение 5. Текст доклада

Образовательное учреждение регулярно информирует родительскую общественность об использовании финансовых средств, включая целевые взносы физических и юридических лиц. Родителям неоднократно разъяснялось требование о запрете сбора денежных средств с них под любым предлогом.

Отчеты о поступлении и расходовании средств представляются на заседаниях Совета родителей. На родительских собраниях за отчетный период не поступало вопросов или претензий, связанных с незаконным сбором или нецелевым расходованием средств.

Благотворительная помощь принимается исключительно на добровольной основе и оформляется договорами дарения, в которых обязательно указывается: сумма, цель пожертвования, реквизиты благотворителя и дата поступления средств. Информация об использовании полученных средств публикуется на официальном сайте школы и направляется благотворителям в индивидуальном порядке.

Представила отчет о контроле за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, а также о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. Проведенный анализ подтвердил, что фактические расходы соответствуют установленным целям, а

средства стимулирующего характера были распределены корректно и в соответствии с действующими нормативными актами.

Был представлен анализ соответствия фактических показателей деятельности школы утвержденным плановым значениям. По итогам рассмотрения доклада подтверждено полное соответствие деятельности учреждения требованиям Перечня нужд государственных учреждений и утвержденных плановых процедур.

В рамках внутреннего контроля проведена проверка соблюдения законодательства в сфере закупок за III и IV кварталы 2025 года. Установлено, что требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» соблюдены в полном объеме. Нарушений не выявлено.