

**План мероприятий («Дорожная карта») по результатам
анализа внутреннего оценивания и результатов
федеральных и региональных оценочных процедур,
направленный на повышение качества образования
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Цель: проведение организационных мероприятий для повышения качества образования

№ п/п	Направление / мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Обсуждение результатов анализа федеральных и внутренних оценочных процедур 2024/2025 учебного года	Август	Заместители директора по УР, руководители ШМО
1.2	Корректировка ВСОКО и ВШК с учетом результатов анализа федеральных и внутренних оценочных процедур 2024/2025 учебного года	Август	Заместители директора по УР
1.3	Проведение диагностических работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	В течение года	Заместители директора по УР, председатели ШМО, учителя-предметники
1.4	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ГИА	В течение года	Заместители директора по УР, председатели ШМО, учителя-предметники
1.5	Обеспечение преемственности в реализации ООП на различных уровнях образования	В течение года	Заместители директора по УР

2. Работа с обучающимися			
2.1	Организация работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь	Заместители директора по УР
2.2	Выявление группы обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП	В течение года	Руководители ШМО
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении: персонализация обучения	В течение года	Заместители директора по УР

	школьников		
2.4	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
3. Работа с родителями			
3.1	Организация консультаций для родителей с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	В течение года	Заместители директора по УР
3.2	Регулярное информирование родителей о достигнутых результатах обучающихся, о наличии образовательных дефицитов у обучающихся	В течение года	Классные руководители
3.3	Оформление информационных материалов по вопросам подготовки к ГИА	Октябрь	Заместители директора по УР
3.4	Информационно- разъяснительная работа по процедуре проведения оценочных процедур, структуре и содержанию контрольных и диагностических работ, системе оценивания	В течение года	Заместители директора по УР
3.5	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА	Декабрь, Февраль – апрель	Заместители директора по УР
4. Работа с педагогами			
4.1	Корректировка используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	В течение года	Заместители директора по УР, председатели ШМО, учителя-предметники
	Диагностика профессиональных компетенций педагогов, у которых учащиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах. Выявление профессиональных проблем и дефицитов в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	Август-сентябрь	Заместители директора по УР
4.2	Оптимизация плана повышения квалификации и ИОМ педагогов: подбор программ дополнительного профобразования с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УР

4.3	Организация методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместители директора по УР
-----	---	----------------	-----------------------------

4.4	Повышение взаимодействия между педагогами путем организации межпредметных и предметных рабочих групп	В течение года	Заместители директора по УР
4.5	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Заместители директора по УР
4.6	Совершенствование внутрикорпоративной модели повышения профессионального мастерства педагогов		

5. Работа с образовательной средой

5.1	Аудит методического и материально-технического оснащения реализации ООП урочной образовательной среды на предмет соответствия перечню из приказа Министерства Просвещения от 06.09.2022 № 804	Август	Заместители директора по УР, заведующий хозяйством
5.2	Оснащение кабинетов учебных предметов материалами для практических занятий: усиление практической составляющей в содержании учебных предметов	В течение года	Заместители директора по УР, заведующий хозяйством
5.3	Разработка и использование методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	В течение года	Заместители директора по УР, руководители ШМО

6. Оценка эффективности принятых мер

6.1	Анализ результатов федеральных и внутренних оценочных процедур 2025/2026 учебного года	Июнь	Заместители директора по УР Методический совет школы
6.2	Оценка реализации мероприятий дорожной карты	Июнь	Заместители директора по УР Методический совет школы