

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ №509
на 2021-2022 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1.Создание рабочей группы 1.2.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.3. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ №509, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ №509 и методических рекомендаций по ее созданию	Август 2021 года	Директор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ №509 о Программе наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Знакомство Педагогического совета с «О программе внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ №509 с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.5. Обновление материала на сайте ГБОУ №509.	Сентябрь 2021 г.	Директор, администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	3.1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в ГБОУ №509» 3.2. Корректировка и утверждение программы наставничества в ГБОУ №509 на 2021-2022у.г.	Сентябрь 2021 г	Директор, администрация, проектная группа

	наставничества в ГБОУ №509	3.3.Издание приказа об утверждении Плана реализации программы наставничества. 3.4.Назначение кураторов программы наставничества ГБОУ №509 3.5. Обучение кураторов.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь - октябрь 2021 г.	Куратор, администрация, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2021 г.	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками.	Октябрь 2021 г.	Куратор, психолог

		<p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>		
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление групп приказом руководителя ГБОУ №509.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	Ноябрь 2021 г.	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	Ноябрь 2021 г.	куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной</p>	Апрель-май 2022 г.	Куратор, администрация,

	<p>тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Благодарственные письма партнерам. 5. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 6. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. 7. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 8. Проведение школьного конкурса. 9. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 10. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 11. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 12. Формирование долгосрочной базы наставников 		<p>классные руководители</p>
--	--	---	--	------------------------------