

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

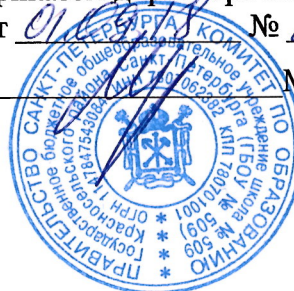
ГБОУ № 509

Протокол от 31.08.18 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ № 509

от 01.09.18 № 2709
_____ М.Г.Зверева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогического сопровождения**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Служба, далее – образовательное учреждение)

1.2. Деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения является инфраструктурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения. В службу входят специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды и др.

1.4. Руководство Службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет заведующий (руководитель Службы), назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов должны быть четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, этическими кодексами психолога, социального педагога; Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.7. Под обучающимися для оказания психолого-педагогической помощи понимаются лица до 18 лет:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении заключается в оказании психолого-педагогической профессиональной помощи всем участникам образовательных отношений, включая обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, одаренных детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы психолого-педагогического сопровождения:

психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

участие проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;

проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям обучающихся;

диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

сотрудничество педагогов-психологов с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;

содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

содействие позитивной социализации обучающихся;

проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального т.н.) противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных индивидуальных особенностей;

профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;

профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

содействие в формировании культуры здоровья здорового образа жизни обучающихся, воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных наркотических веществ, табакокурению, другим вредным привычкам;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Организация деятельности

3.1. Состав специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы

организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом медико-социальном консилиуме.

3.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право: на уважительное гуманное отношение; на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи; на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно; на иные права, предусмотренные законодательством.

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи на уровне образовательного учреждения в первую очередь направлено: на своевременное выявление конфликтных ситуаций школе; изучение межличностных отношений обучающихся; проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности безопасности образовательной среды в образовательном учреждении; снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

3.6. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.7. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.8. Научно-методическое обеспечение деятельности специалистов, оказывающих психолого-педагогическую помощь обучающимся в образовательных учреждениях,

осуществляется СПб АППО, ИМЦ районов Санкт-Петербурга, также городскими и районными методическими объединениями специалистов, оказывающих психолого-педагогическую помощь.

4. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.9. Особое внимание специалистов Службы должно уделяться социально-значимым направлениям работы:

- Профилактика правонарушений, зависимостей, экстремизма;
- Формирование толерантного поведения;
- Формирование здорового образа жизни;
- Оказание помощи обучающимся в трудной жизненной ситуации;
- Профилактика школьной дезадаптации и поведенческих нарушений.

5. Документация

5.1. Единая для всех специалистов Службы:

- Приказ о создании Службы психолого-педагогического сопровождения ОУ
- План работы Службы ОУ (перспективный, годовой план работы, план работы на месяц, неделю), утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения ОУ
- Должностные инструкции (поручения) специалистов Службы ОУ
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов,
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Журналы (консультаций, групповой работы)
- Карты психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;

5.2. Отдельными специалистами Службы ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

6. Ответственность специалистов

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».