

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ № 509
Протокол от 31.08.2022 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ № 509
от 01.09.2022 № 28-од
_____ М.Г. Зверева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе**

**Санкт-Петербург
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ № 509 Санкт-Петербурга, определяет порядок разработки, утверждение и корректировку дополнительной общеразвивающей программы (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным законом Российской Федерации № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р)

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2023 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления»

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04),

- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соцзащиты от 22 сентября 2021 г. N 652н)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва "Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2020 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2020-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.12.2017 N 3986-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования»

- Концепцией воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» (Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р)
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 года № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 1779-р «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»
- Примерной программой воспитания в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга (Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2021 № 03-28-3378/21-0-0)
- Уставом ГБОУ № 509.
- Локальными актами ГБОУ № 509;

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения Программы, реализуемой в ГБОУ № 509 (в том числе к программам платных образовательных услуг).

1.4. Программа - это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.5. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащимся самоопределиться и реализовать себя в выбранном виде деятельности.

1.6. Педагог дополнительного образования обязан осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденной Программой.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):
- методические и оценочные материалы

2.2. На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения Программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом;
- название Программы;
- возраст учащихся;
- срок ее реализации;
- ФИО и должность авторов/составителей Программы (*Приложение 1*)

2.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики Программы:

- направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная)).
- адресат Программы - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии));
- актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- уровень освоения Программы определяется в зависимости от срока освоения программы, максимального объема, целеполагания и требований к результативности освоения программы, подразделяется на: общекультурный, базовый, углублённый.
- объем и срок реализации Программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы;
- цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
- планируемые результаты реализации Программы (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).
- организационно-педагогические условия реализации Программы:
- условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);

- язык реализации
- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы, по норме наполняемости:
- на 1-м году обучения – не менее 15 человек;
- на 2-м году обучения – не менее 12 человек;
- на 3-м году обучения – не менее 10 человек.
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения Программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);
- уровень освоения Программы определяется в зависимости от срока освоения программы, максимального объема, целеполагания и требований к результативности освоения программы, подразделяется на: общекультурный, базовый, углублённый.

Срок реализации	Объем программы	Уровень освоения программы
1 -2 год обучения	до 144 часов	общекультурный
2 -3 год обучения	до 288 часов	базовый
от 3-х лет обучения	до 432 часов	углубленный

- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

2.4. Учебный план включает название:

- разделов/тем/модулей программы;
- количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности;
- формы контроля. *(Приложение 2)*

2.5. Календарный учебный график определяет:

- даты начала и окончания учебного года;
- количество учебных недель, дней и часов;
- режим занятий. *(Приложение 3)*

2.6. Рабочая программа составляется по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой Программы и возрастных особенностей учащихся. Рабочая программа строится на основе дополнительной общеразвивающей программы, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год.

Рабочая программа включает:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);

– календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу. (*Приложение 4*)

2.7. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы — перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

- для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводится: входной и итоговый контроль.

Входной контроль — оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе.

Итоговый контроль — оценка уровня и качества освоения учащимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В зависимости от направленности Программы формы контроля могут быть следующие: Педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимся качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов:

- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»
- Информационная карта «Определения уровня личностных качеств учащихся»;
- «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках.

Методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.);

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т. ч. электронные образовательные ресурсы;
 - информационные источники:
 - списки литературы для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.
- интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно – методического комплекса к Программе по форме, разработанной в ГБОУ № 509 или самостоятельно педагогом. (*Приложение 5*)

3. Порядок разработки и утверждения и прохождения Программы

3.1. Программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом школы № 509 и утверждаемый приказом директора на срок её реализации.

3.2. Корректировка и доработка общеразвивающей программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 1 сентября каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

3.3. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.4. После утверждения один экземпляр Программы хранится у заведующего ОДОД.

3.5. В конце учебного года (до 1 июня) бумажные экземпляры программ сдаются в архив. Срок хранения программ - 5 лет.

3.6. Ответственность за прохождение программ несет педагог дополнительного образования. Контроль за выполнением программ осуществляет заведующий отделением дополнительного образования в конце каждого учебного периода, путем сверки журналов и программ, заполнения отчетов о выполнении рабочих программ.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 12. Межстрочный интервал — одинарный. Общее выравнивание текста (без оглавлений) — по ширине. Листы формата А 4.

4.2. Программа прошивается и заверяется печатью и подписью директора школы.

Приложение 1
к Положению
о дополнительной
общеразвивающей программе

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ № 509)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ № 509
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГБОУ № 509
от _____ № _____
_____ М.Г. Зверева

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:
Срок реализации: (сколько лет)

Автор(ы) / разработчик(и) программы:
педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Учебный план

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					

Приложение 3
к Положению
о дополнительной
общеразвивающей программе

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГБОУ № 509
от _____ № _____
_____ М.Г. Зверева

**Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
"НАЗВАНИЕ"**

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
и т.д.....						

* С указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Календарный тематический план

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Раздел/тема занятия	Количество часов*
			Всего часов	

* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

Карта результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы

« _____ » (название программы) _____ (вид контроля)

Год обучения № группы Фамилия, имя учащегося	Показатели результативности освоения (конкретные знания, умения, навыки, указанные в программе)								Итоги освоения программы в баллах	Уровень освоения программы

Баллы проставляются по пятибалльной (или иной) шкале по каждому показателю, затем суммируется и вычисляется среднеарифметический балл, который заносится в графу «Итоги освоения программы в баллах». Уровень освоения программы выявляется по следующей шкале: 1 – начальный (до 3,5 баллов), 2 – средний (3,6 – 4,5), 3 – высокий (4,6 – 5,0).