

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ № 509
Протокол от 11.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ № 509
от 11.01.2022 № 9-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБОУ № 509**

**Санкт-Петербург
2022**

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ГБОУ № 509

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими Федеральными нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.04.2021 № 1296-р «Об утверждении регламента по предоставлению государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, услуги по предоставлению в электронной форме информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 22.10.2021 № 2918-р «Об утверждении регламента по предоставлению государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, услуги по предоставлению в электронной форме информации об образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, и учебных планах, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, структуру официального сайта ГБОУ № 509 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт), а также формат предоставления на нём обязательной к размещению информации об образовательной организации, принципы организации и ведения сайта.

1.3. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности администрации и педагогического коллектива школы. Публикация информации на сайте не является

отдельным, специфическим видом деятельности — он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Статус официального сайта

- 2.1. Сайт размещён в сети Интернет и доступен по URL-адресу <https://school509.spb.ru/>
- 2.2. Домен school509.spb.ru зарегистрирован на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 509 Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 2.3. Сайт создан с помощью системы управления содержимым Сайта с открытым исходным кодом WordPress.
- 2.4. Сайт размещён на сервере, физически расположенном на территории Российской Федерации.
- 2.5. Сайт предоставляет бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 2.6. Информационные материалы, размещенные на официальном Сайте, защищены законом об авторском праве. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

3. Цели и задачи Сайта

3.1. Целями создания и ведения Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБОУ № 509;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБОУ № 509;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБОУ № 509;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в практику деятельности ГБОУ № 509;
- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства;
- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3.2. Задачами создания и ведения Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ГБОУ № 509 и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящих в ГБОУ № 509 процессах;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства ГБОУ № 509.

4. Организация информационного сопровождения Сайта

- 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, отдельных педагогов и учащихся.
- 4.2. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подбор и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 4.3. Директор ГБОУ № 509 назначает сотрудника, ответственного за ведение сайта (далее — администратора Сайта).
- 4.4. Информация, подготовленная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в течение 5 дней с момента ее предоставления.
- 4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 4.6. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора Сайта.

5. Требования к содержанию Сайта

- 5.1. Содержание и структура Сайта определяются Администратором Сайта и не должны противоречить правилам размещения и обновления информации об образовательной организации и требованиям к структуре официального сайта и формату представления на нём информации, регламентированным нормативной базой, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения.
- 5.2. Помимо обязательной информации, регламентированной нормативной базой, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, Сайт может содержать любые материалы, публикация которых отвечает Целям и Задачам Сайта, указанным в п. 3.1 и 3.2 настоящего Положения.
- 5.3. К размещению на школьном Сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - информационные материалы, публикация которых ограничена либо запрещена законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за функционирование Сайта, за содержание и качество сопровождения Сайта, за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

6.2. Сотрудники, ответственные за подготовку информации для публикации на Сайте, несут персональную ответственность за актуальность, полноту, достоверность и своевременность предоставления информации для публикации на Сайте.