

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 509  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ № 509  
Протокол от 26.12.2016 № 5

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета родителей ГБОУ № 509  
Протокол от 06.12.16 № 2

Совета обучающихся ГБОУ № 509  
Протокол от 06.12.16 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ № 509  
от 06.12.2016 № 09  
\_\_\_\_\_ М.Г. Зверева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**Санкт-Петербург  
2016**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ГБОУ № 509.
- 1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ № 509, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.6. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится на основе принципов объективности, беспристрастности по всем предметам учебного плана. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в виде отметок. При этом используется пятибалльная система оценивания.
- 1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классных журналах.
- 1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Учитель несет ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.10. Контроль за организацией текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:
  - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 2.2. Виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
  - **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
  - **устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
  - **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм проверок;
  - **компьютерное тестирование**;
  - **дифференцированный зачет** по физической культуре.
- 2.3. Критерии оценивания результатов текущего контроля обучающихся разрабатываются и принимаются предметными методическими объединениями с учетом действующих нормативных документов и методических рекомендаций.
- 2.4. Критерии оценивания должны быть открыты обучающимся и их родителям (законным представителям).
- 2.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.
- 2.6. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за письменные работы: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) - на следующий урок после проведения письменной работы; по русскому языку и литературе - на следующий урок или не позднее трех дней после проведения письменной работы.
- 2.7. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за любой вид осуществленного контроля.
- 2.8. Учитель **обязан** выставить в классный журнал текущую отметку за предусмотренные рабочей программой по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся.
- 2.9. Учителю категорически **запрещается** выставлять текущую отметку за:
  - поведение обучающегося на уроке или перемене;
  - отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей;
  - работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
  - нарушение (неисполнение) инструкций по технике безопасности.
- 2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию его

образовательной деятельности, включая выполнение индивидуальных заданий, повторную сдачу учебного материала и пр.

- 2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
  - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
  - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
- 3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на
  - **четвертную во 2-9 классах (полугодовую в 10-11 классах)** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти (полугодия),
  - **годовую** промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.
- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком школы на текущий учебный год, приказом директора школы.
- 3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.5. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости, и представляет собой среднее арифметическое взвешенное текущих отметок за данную четверть (полугодие). Округление результата проводится по правилам математики.
- 3.6. Среднее арифметическое взвешенное (рекомендуемая отметка) определяется посредством АИСУ «Параграф» (Модуль «Классный журнал»). Вес отметки определяется в зависимости от вида контроля предустановленными настройками АИСУ «Параграф».
- 3.7. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

- 3.8. В случае недостаточного количества отметок, определенного п. 3.7 настоящего Положения, и пропуска обучающимся без уважительной причины более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, четверная (полугодовая) промежуточная аттестация считается не пройденной и обучающемуся выставляется отметка «н/а».
- 3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится по правилам математики с учетом динамики образовательных результатов обучающегося.
- 3.10. Годовая промежуточная аттестация считается не пройденной и обучающемуся выставляется отметка «н/а» в случае его не аттестации более чем по половине учебных периодов.
- 3.11. При проведении промежуточной аттестации учитываются отметки, полученные обучающимися в медицинских организациях (больницах, санаториях и пр.) и зафиксированные в справке (ведомости) об успеваемости.
- 3.12. Следующие категории обучающихся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации:
- пропустившие по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, и иные подобные мероприятия;
  - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- Новый срок и особенности порядка проведения промежуточной аттестации определяется администрацией школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.13. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.
- 3.15. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки за промежуточную аттестацию в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создается комиссия по заочному пересмотру отметки из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пунктами настоящего Положения; изучает обоснования учителя и родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки; принимает одно из двух решений: «отметку оставить без изменений», «отметку изменить». Решение комиссия принимает в течение двух рабочих дней и оформляет его протоколом.

3.16. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с решением комиссии по заочному пересмотру отметки родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия по очному пересмотру отметки в составе трёх человек, которая в форме собеседования или проведения контрольной работы в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение двух рабочих дней и оформляет его протоколом. Решение комиссии по очному пересмотру отметки является окончательным.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, т.е. получившие положительные отметки годовой промежуточной аттестации по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации согласно *Положению о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности.*