

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ № 509
Протокол от 14.11.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ № 509
от 20.11.2018 № 39/1-09
директор ГБОУ № 509
М.Г.Зверева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе**

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ № 509 Санкт-Петербурга, определяет порядок разработки, утверждение и корректировку дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 № 617-р;
- Локальными актами ГБОУ № 509;
- Уставом ГБОУ № 509.

1.3. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения Программы, реализуемой в ГБОУ № 509 (в том числе к программам платных образовательных услуг).

1.4. Программа - это нормативный документ, представляющий собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса.

1.5. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащимся самоопределиться и реализовать себя в выбранном виде деятельности.

1.6. Педагог дополнительного образования обязан осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденной Программой.

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;

- рабочая программа;
 - оценочные и методические материалы.
- 2.2. На титульном листе указываются:**
- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
 - гриф утверждения Программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом;
 - название Программы;
 - возраст учащихся;
 - срок ее реализации;
 - ФИО и должность авторов/составителей Программы;
 - название города, в котором реализуется Программа.
- 2.3. Пояснительная записка** содержит основные характеристики Программы:
- направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
 - актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
 - отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
 - адресат Программы - характеристика категории учащихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии));
 - объем и срок реализации Программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы;
 - цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
 - организационно-педагогические условия реализации Программы:
 - условия набора учащихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);
 - условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
 - количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы, по норме наполняемости:
 - на 1-м году обучения – не менее 15 человек;
 - на 2-м году обучения – не менее 12 человек;
 - на 3-м году обучения – не менее 10 человек.
 - особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения Программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.);
 - уровень освоения Программы определяется в зависимости от срока освоения программы, максимального объема, целеполагания и требований к результативности освоения программы, подразделяется на: общекультурный, базовый, углублённый.

Срок реализации	Объем программы	Уровень освоения программы
1 -2 год обучения	до 144 часов	общекультурный
2 -3 год обучения	до 288 часов	базовый
от 3-х лет обучения	до 432 часов	углубленный

- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности учащихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).
- планируемые результаты реализации Программы (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

2.4. Учебный план включает название:

- разделов/тем/модулей программы;
- количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности;
- формы контроля.

2.5. Календарный учебный график определяет:

- даты начала и окончания учебного года;
- количество учебных недель, дней и часов;
- режим занятий.

2.6. Рабочая программа составляется по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой Программы и возрастными особенностями учащихся. Рабочая программа строится на основе дополнительной общеразвивающей образовательной программы, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год.

Рабочая программа включает:

- пояснительная записка;
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

2.7. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы — перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

- для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводится: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль — оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе.

Промежуточный контроль — оценка уровня и качества освоения учащимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года).

Итоговый контроль — оценка уровня и качества освоения учащимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В зависимости от направленности Программы формы контроля могут быть следующие: Педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимся качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов:

- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»
- Информационная карта «Определения уровня личностных качеств учащихся»;
- «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках...

Методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.);

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т. ч. электронные образовательные ресурсы;
 - информационные источники:
 - списки литературы для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.
- интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно – методического комплекса к Программе по форме, разработанной в ГБОУ№ 509 или самостоятельно педагогом.

3. Порядок разработки и утверждения и прохождения Программы

3.1. Программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабоче(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом школы № 509 и утверждаемый приказом директора на срок её реализации

3.2. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 1 сентября каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

- 3.3.** Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.
- 3.4.** После утверждения один экземпляр Программы хранится у заведующего ОДОД.
- 3.5.** В конце учебного года (до 1 июня) бумажные экземпляры программ сдаются в архив. Срок хранения программ - 5 лет.
- 3.6.** Ответственность за прохождение программ несет педагог дополнительного образования. Контроль за выполнением программ осуществляет заведующий отделением дополнительного образования в конце каждого учебного периода, путем сверки журналов и программ, заполнения отчетов о выполнении рабочих программ.

4. Требования к оформлению программы

- 4.1.** Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 12. Межстрочный интервал — одинарный. Общее выравнивание текста (без оглавлений) — по ширине. Листы формата А 4.
- 4.2.** Программа прошивается и заверяется печатью и подписью директора школы.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 509
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ № 509)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБОУ № 509
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГБОУ № 509
от _____ № _____
_____ М.Г. Зверева

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:
Срок реализации: (сколько лет)

Автор(ы) / разработчик(и) программы: педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Санкт-Петербург
..... год

Приложение 2
к Положению
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
Форма учебного плана

Учебный план

№ п/ п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе
Форма календарного учебного графика

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
и т.д.....					

Приложение 4
к Положению
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

Календарный тематический план

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Раздел/тема занятия	Количество часов*
			Всего часов	

* Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

