**Перечень документов для продления бесплатных проездных документов граждан, имеющих льготу по категориям: «ДИ», «ДК», «МС», «ДС», «ДСф»**

| **Наименование льготы** | **Категория** | **Пакет документов** |
| --- | --- | --- |
| Дети-инвалиды | ДИ | 1. Свидетельство о рождении или паспорт и их копии. |
|  |  | 2. Справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности, или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая назначение пенсии ребенку-инвалиду на основании медико-социального заключения на ребенка-инвалида, и их копии. |
|  |  | 3. Фотография 3х4 см. |
|  |  | 4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (в случае предоставления документов законным представителем). |
|  |  | 5. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге: - справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения); - свидетельство о регистрации по месту жительства - форма 8 и копия (для детей до 14 лет); - свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 и копия (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге); - решение суда об установлении места пребывания и его копия; - решение суда об установлении места жительства и его копия. |
| Дети, получающие пенсию по потере кормильца | ДК | 1. Свидетельство о рождении или паспорт и их копии. |
|  |  | 2. Продленное пенсионное удостоверения и его копия или оригинал справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения). |
|  |  | 3. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней). |
|  |  | 4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем. |
|  |  | 5. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета подтверждающий регистрацию в Санкт-Петербурге: - справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, указанный документ должен быть получен заявителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня обращения); - свидетельство о регистрации по месту жительства - форма 8 и копия (для детей до 14 лет); - свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге - форма 3 и копия (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге); - решение суда об установлении места пребывания и его копия; - решение суда об установлении места жительства и его копия. |
| Дети из многодетных семей | МС | 1. Свидетельство о рождении или паспорт и их копии. |
|  |  | 2. Документ из органов социальной защиты Санкт-Петербурга (свидетельство многодетной семьи) и его копия. |
|  |  | 3. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней). |
|  |  | 4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем. |
| Дети-сироты | ДС | 1. Свидетельство о рождении или паспорт и их копии. |
|  |  | 2. Документ, подтверждающий статус обучающегося и его копия: - свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособные), решение суда об объявлении родителей умершими, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с указаниями сроков заключения, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей,с указаниями сроков заключения, решения суда об уклонения родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов. |
|  |  | 3. В случае не возможности предоставления документов, подтверждающих статус (п. 2) - оригинал справки о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства, срок действия справки один год с момента выдачи, если не указан иной срок действия; |
|  |  | 4. Оригинал справки из учебного учреждения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения ( срок документа не боле 30 дней ); |
|  |  | 5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем. |
| Дети-сироты, обучающиеся в учебных заведения федерального подчинения | ДСФ | 1. Оригинал справки из учебного учреждения федерального подчинения, подтверждающий факт обучения, содержащая следующую информацию: дата выдачи справки, курс/класс, форма обучения, номер и дата приказа о зачислении, дата начала обучения и окончания обучения (срок документа не более 30 дней). |
|  |  | 2. Документы: см. категорию "ДС". |
|  |  | 3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, в случае предоставления документов законным представителем. |