

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №509
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ №509)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ №509
Протокол от 04.09.15 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ №509
от _____ г. № 1309
от _____ М.Г.Зверева



Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими
обучающимися и их родителями

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности:

— Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования учащихся.

— Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества образования.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся.

Слабоуспевающими принято считать обучающихся, которые имеют слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения. Чтобы данная категория школьников не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими обучающимися всех служб образовательного учреждения

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями.

6.1 Проведение диагностики в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

6.2 Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3 Совершенствование системы оценивания учащихся, систематическое своевременное выставление отметок, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 6-8 учащихся).

6.4 Комментирование оценок учащимся (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

6.5 Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего проводить повторный контроль за ЗУН.

6.6 Учитель должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7 Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

6.8 Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9 При выполнении п. 6.1. - 6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме (Приложение №1, №2)

7. Программа деятельности классного руководителя

- 7.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
 - недостаточная домашняя подготовка
 - низкие способности
 - нежелание учиться
 - недостаточная работа на уроке
 - необъективность выставления оценки на уроке
 - большой объем домашнего задания
 - высокий уровень сложности материала
 - другие причины (конкретно)
- 7.2 В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)
- Уважительными причинами считаются:***
- Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
 - Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
 - Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
 - По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора лицея)
- Неуважительными причинами считаются:***
- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.
- 7.3 В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 7.4 В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора по учебной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 7.5 В случае выполнения п. 7.1.-7.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

- 8.1 Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 8.2 Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

9. Программа деятельности родителей

- 9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

- 9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- 9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 9.4. Родители имеют право посещать уроки (по согласованию с администрацией), по которым обучающийся показывает низкий результат.
- 9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы
- 9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социального педагога

- 10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.
- 10.2. При необходимости посетить место жительства школьника, составить акт обследования.
- 10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 10.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

11. Программа деятельности школьного психолога

- 11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.
- 11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации школы в виде аналитической справки.
- 11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12. Программа деятельности администрации школы

- 12.1. Администрация школы организует работу малого педсовета
- 12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися
- 12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

13. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

14. Контроль за соблюдением данного Положения

- 14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**Информация о коррекционной работе с обучающимися ___ «___» класса,
слабо усвоившими требования стандарта в _____ четверти 20__ - 20__ учебного года**

№ п/п	Ф.И. ученика	Предмет	Используемые виды оценивания <i>(см. документ)</i>	Формы ликвидации пробелов	Период работы	Срок подачи информации родителям	Подпись родителей

Учитель _____ (_____)

Список учащихся ___ «___» класса, слабо усвоивших требования стандарта в ___ четверти 20__-20__ учебного года и возможные причины отставания в учении

Фамилия, имя ученика	Вид неуспеваемости: <i>кратковременная, временная, устойчивая</i>	Возможные причины отставания в учении							
		Отрицательное воздействие семьи и микросреды	Слабое развитие мышления	Низкий уровень навыков учебного труда	Отрицательное отношение к учению	Низкий уровень волевой воспитанности	Значительные пробелы в знаниях	Большая утомляемость	Иные причины

План работы с обучающимися

Учитель: _____

