

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №509
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ №509
Протокол от 01.09.15 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ №509


М.Г. Зверева
приказ от _____ г. № 27/2-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов
о предоставлении питания обучающимся, находящимся в
трудной жизненной ситуации
и порядок работы комиссии

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), и Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»](#) (далее - Закон Санкт-Петербурга) и [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 "О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1479-р от 03.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015».

1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создана в ГБОУ №509 Санкт-Петербурга в следующих целях:

1.2.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, [перечень](#) которых установлен в соответствии с приложением №1 к Положению.

1.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ №509 Санкт-Петербурга на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии включаются представители ГБОУ №509, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ГБОУ №509.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении и Порядке, применяются в значениях, определенных [Законом](#) Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

2.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в ГБОУ №509 Санкт-Петербурга от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в [пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга](#), не достигших 18 лет, и от обучающихся, указанных в [пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга](#), достигших 18 лет, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. [Заключение](#) о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению и Порядку.

2.3. На основании заключения Комиссии ГБОУ № 509 оформляет [ходатайство](#) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем ГБОУ №509 Санкт-Петербурга, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ №509 Санкт-Петербурга.

4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии ГБОУ №509 Санкт-Петербурга о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

Приложение №2
к положению
**о комиссии по рассмотрению вопросов
о предоставлении питания
обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,
и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов
о предоставлении питания обучающимся, находящимся
в трудной жизненной ситуации**

Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации

N _____ от _____ 20__ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом (наименование образовательного учреждения) _____ от _____ N _____

В составе:

1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии - _____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела вопрос (ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим (и) заявлением (иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего (следующих) обучающегося (ихся) :

1. _____
 2. _____
- И т.д. _____

II. Вынесла заключение о нахождении следующего (их) обучающегося (ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
 2. _____
- И т.д. _____

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему (им) обучающемуся (имся), находящемуся (имся) в трудной жизненной ситуации, указанному (ым) в **пункте II** настоящего заключения:

1. _____
 2. _____
- И т.д. _____

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего (их) обучающегося (ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
 2. _____
- И т.д. _____

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение №3
к положению
**о комиссии по рассмотрению вопросов
о предоставлении питания
обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,
и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов
о предоставлении питания обучающимся, находящимся
в трудной жизненной ситуации**

Оформляется на бланке
образовательного учреждения
(с исходящими реквизитами)

В адрес исполнительного органа
государственной власти в ведении
которого находится образовательное
учреждение

Ходатайство
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация (ГБОУ №509 Санкт-Петербурга) _____
в соответствии с **Законом** Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132
"Социальный кодекс Санкт-Петербурга", **постановлением** Правительства
Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18
"Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в
государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона
Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии
(ГБОУ школа №588 Санкт-Петербурга) _____ о нахождении
обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 20__ N _____
ходатайствует перед Администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, в
ведении которого находится ГБОУ школа №588 Санкт-Петербурга)
_____ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) (ГБОУ школа №588 Санкт-
Петербурга) _____ :
1. (ФИО) _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__ ;
2. (ФИО) _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__ ;
И т.д. (ФИО) _____ сроком с _____ 20__ по _____ 20__ ;

Заключение комиссии (ГБОУ школа №588 Санкт-Петербурга)
_____ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации
от _____ 20__ N _____ прилагается.

Подпись директора ГБОУ №509 Санкт-Петербурга
